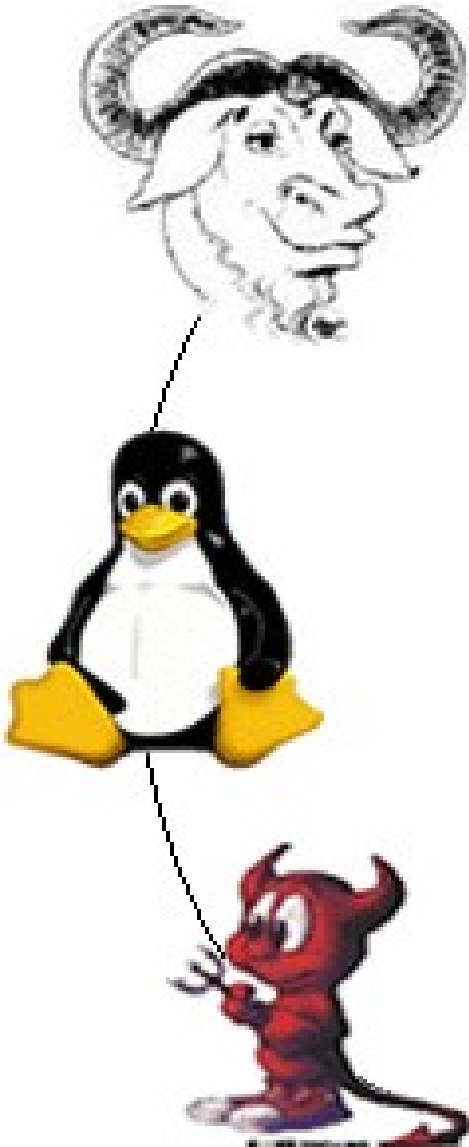


APESOL

Asociación Peruana
de Software Libre



*1eras Jornadas Técnicas
con el Estado*

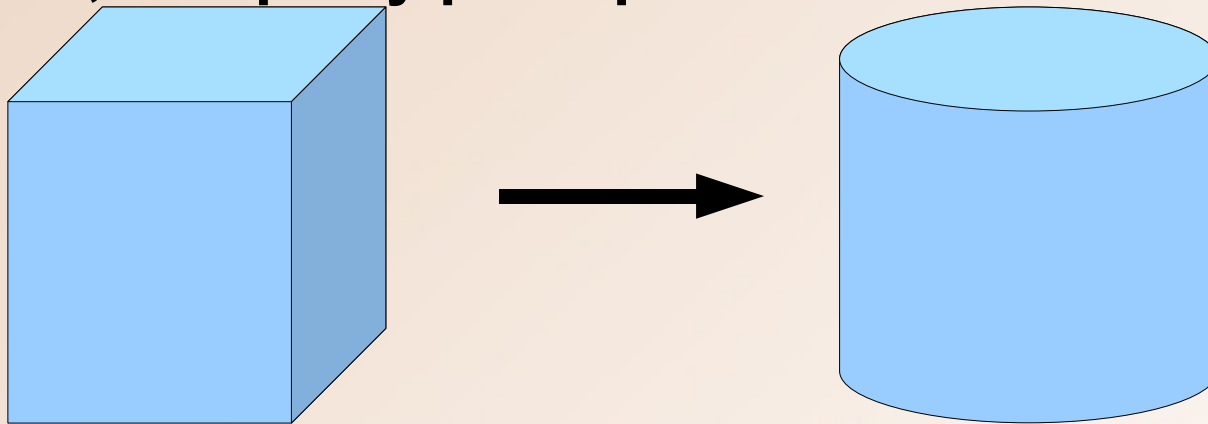
Planificando una Migración a Software Libre

*Ernesto Quiñones Azcárate
Presidencia de Apesol
2006-2008
ernestoq@apesol.org*

 **APESOL**
Asociación Peruana de Software Libre

Agenda

- 1. Consideraciones iniciales**
- 2. Documentación y experiencias previas**
- 3. Conóctete a ti mismo**
- 4. Planificando una migración**
- 5. Recursos, tiempos y presupuestos**



1. Consideraciones iniciales

- **¿Porqué migramos?**
- **¿Tiene conciencia toda la institución del porque migramos?**
- **¿La dirección apoya el cambio?**
- **¿Poseemos el tiempo y los recursos?**
- **¿Sabemos bien en lo que nos involucramos?**

2. Documentación y experiencias previas

- **Directrices IDA (Interchange of Data between Administrators – Unión Europea) de migración a software de fuentes abiertas.**
- **Experiencia del Hospital de Beaumont en Dublin – Irlanda.**
- **Guía oficial de la UNESCO para la migración a software libre.**
- **Linux Client Migration Cookbook, Version 2: A Practical Planning and Implementation Guide for Migrating to Desktop Linux (IBM).**
- **Windows to Linux Migration Guide (IBM)**
- **El proyecto SourcePyme : Guía de Buenas Practicas para la Migración a Software Libre (España).**
- **Guía de migración del gobierno alemán.**

2. Documentación y experiencias previas

En la red existen decenas o cientos de experiencias bien documentadas, exitosas o no sobre un proceso de migración, tome en cuenta que un proceso de este tipo no es estándar, es decir no le ira bien porque a otro le fue bien, ni le ira mal porque a otro le fue mal.

Busque las experiencias de instituciones de la misma magnitud a la suya, mire las experiencias en los países mas cercanos como Argentina, Brasil, Colombia y/o Venezuela.

3. Conóctete a ti mismo

Es esencial que antes de empezar a proyectar una migración es necesario tener conocimientos sobre nuestra realidad interna, debemos tener bien en claro los siguientes puntos:

- Arquitectura de los sistemas que utilizamos.**
- Que aplicaciones utilizamos, en que formatos almacenan sus datos.**
- Que hardware poseemos.**
- Nivel de entrenamiento de nuestros usuarios, capacidad para afrontar el impacto al cambio, capacidad de desenvolverse en ingles.**
- Nuestra infraestructura física actual.**

3. Conóctete a ti mismo

TIPs:

- **No obvies nada en el inventario de software por mas pequeño que sea, si el usuario esta usando software que no a sido autorizado es por algo, es porque alguien le a pedido hacer algo que pudo resolver utilizando esa herramienta, simplemente consúltale porque instalo el software.**
- **No te rompas la cabeza hacia donde migrar en este instante, no es el momento, no te tensiones porque tienes hardware viejo y/o especial.**

3. Conóctete a ti mismo

Sustentar la migración

- Con el inventario total podemos hacer una estimación de a lo que realmente nos enfrentamos.
- Toda migración debe ser sustentada enfocándose en :
 - Ventajas Técnicas
 - Ventajas Económicas presentes y futuras.
- La manera mas simple de sustentar la Ventaja Económica de migrar es hacer un estudio de Costo de Propiedad Total estimado para un plazo no menos de 5 o 6 años a futuro. ¿Porque tanto tiempo?, considera el escenario de costo de renovación tecnológica.

3. Conóctete a ti mismo

Sustentar la migración

- Con el inventario total podemos hacer una estimación de a lo que realmente nos enfrentamos.
- Toda migración debe ser sustentada enfocándose en :
 - Ventajas Técnicas
 - Ventajas Económicas presentes y futuras.
- La manera mas simple de sustentar la Ventaja Económica de migrar es hacer un estudio de Costo de Propiedad Total estimado para un plazo no menos de 5 o 6 años a futuro. ¿Porque tanto tiempo?, considera el escenario de costo de renovación tecnológica.

3. Conóctete a ti mismo

Un estudio de CTO debe incluir estas áreas :

- **Costo de adquisición del software.**
- **Costo de instalación inicial (consultoría, entrenamiento, etc.).**
- **Costo de soporte y mantenimiento tanto interno como externo.**
- **Costo de down-time.**
- **Costo de adquisición del hardware requerido para funcionar.**
- **Costo de renovación por obsolescencia tecnológica o fin de su periodo de soporte por el fabricante.**

4. Planificando la migración

Planificar una migración no es cosa fácil, la municipalidad de Munich se a pasado 3 años diseñando todo el plan de migración y preparando los componentes necesarios antes de ponerlo en práctica en 2006, solamente son 14,000 a 18,000 pcs.

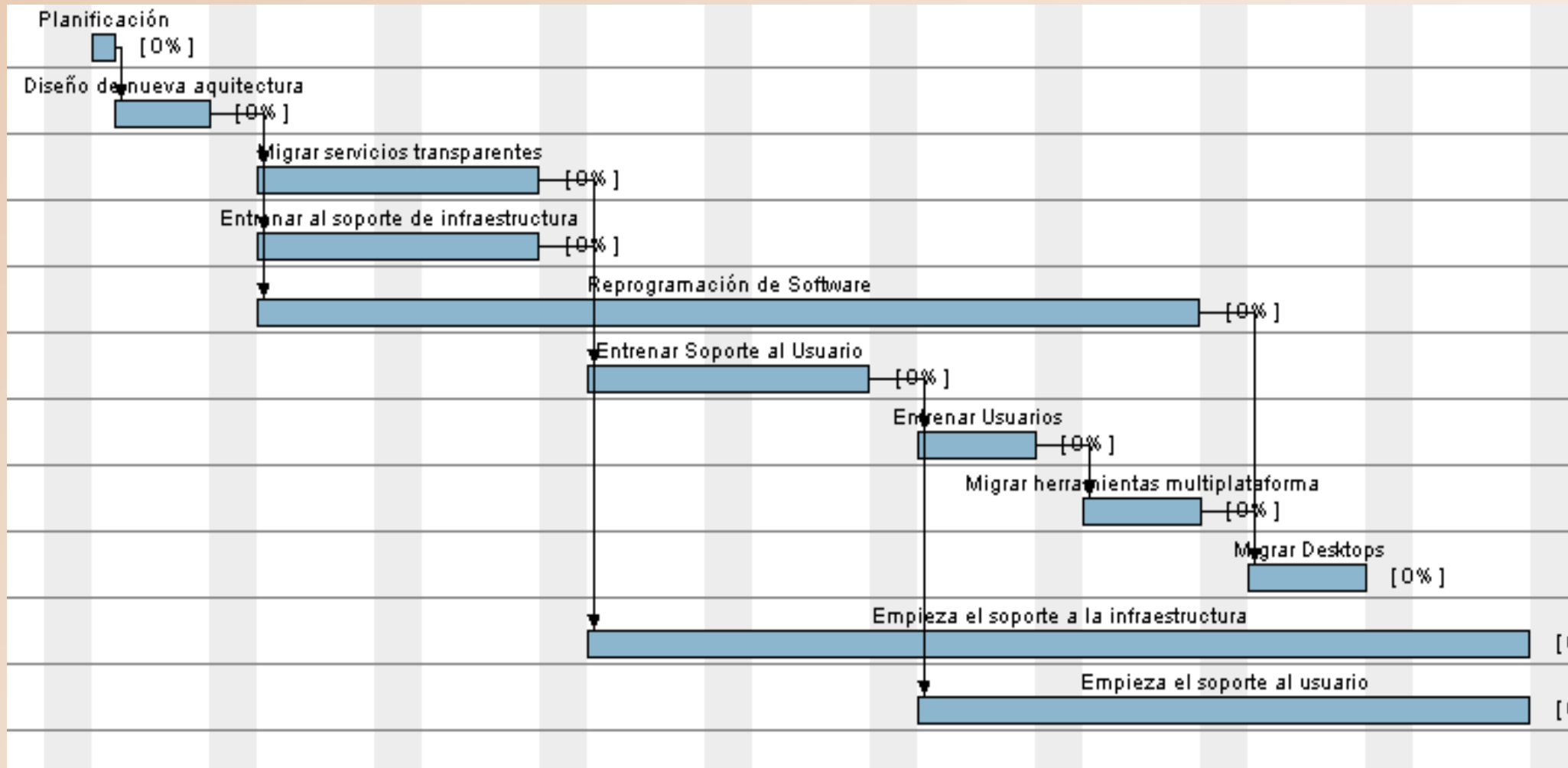
4. Planificando la migración

Pasos

- **Diseña la nueva arquitectura de tu infraestructura informática.**
- **Entrenar al soporte de infraestructura.**
- **Migrar servicios transparentes al usuario.**
- **Preparar nuevas versiones de software hecho en casa de ser necesario para que funcionen en ambientes multi-plataforma.**
- **Entrenar/buscar soporte al usuario.**
- **Entrenar usuarios.**
- **Migrar aplicaciones que sean multiplataforma.**
- **Al final de todo.....migrar desktops.**
- **Soporte continuo.**

4. Planificando la migración

Pasos



4. Planificando la migración

Pasos

Consideraciones :

- **No desatiendas el tema de seguridad al diseñar tu nueva arquitectura.**
- **Si requieres reprogramar tus aplicaciones piensa en WEB, no existe mejor alternativa multi-plataforma.**
- **Hay N+M soluciones probadas para desarrollar en WEB, X+Y lenguajes de programación bien conocidos y soportados en el mercado.**
- **Crea un pequeño laboratorio para hacer test de soluciones y performance, prueba lo que vas a usar antes de ponerlo en producción.**

4. Planificando la migración

Consideraciones :

- **Vas a necesitar soporte, aceptalo, existe mucho soporte local de MYPEs a precios muy competitivos en casi todas las ciudades del país.**
- **El soporte no será eterno, tu personal técnico tiene una curva de aprendizaje que debe superar, dale las facilidades.**
- **Asegura la permanencia de tu personal de soporte.**
- **Implementa un Help Desk (hay muchos que son libres), organiza el soporte, es la clave de tu éxito.**
- **Crea repositorios públicos de información (manuales/videos) que le sirvan al usuario, que el Help Desk deje una base de datos de problemas comunes y su solución.**

4. Planificando la migración

Consideraciones :

- Usa formatos de archivos estándares para el intercambio de información, PDF es una buena opción.
- Si un documento necesita ser editado por muchas personas no es necesario que pienses en caras soluciones para esto, ¿Conoces Google Docs?.
- Si requieres utilizar formatos privativos (tipo XXYY Office) usa los mas básicos, no necesitas usar formato XXYY Office 2008 para grabar una carta o una hoja de cálculos simple, el formato de XXYY Office 95 te sirve igual.
- Usar ODF es buena buena alternativa para el intercambio de documentos para edición.

4. Planificando la migración

TIPs:

- **No te hagas problemas con el hardware viejo, deja que ese hardware pase a obsoleto con los aplicativos que ya tienen instalados.**
- **Utilizar proyectos como Linux Terminal Server Project para reutilizar hardware viejo es posible, pero el mantenimiento podría ser mas caro que la renovación, evalua esto.**
- **Instala algún método de control para ver quien esta violando la migración.**
- **No existe máquina que NO SEA TUYA dentro de tu organización, si le ponen una multa a una de tus dependencias igual va a ser tu problema.**

5. Recursos, Tiempos y Presupuesto

- Evidentemente se requiere un presupuesto especial para un proceso de migración, será tan bajo o tan grande como tan grande y complejo seas como institución.
- Una consideración en la migración de Munich para elegir el proveedor fue que sea una empresa local, cuando la empresa fue comprada por una multinacional americana decidieron trabajar con empresas locales mas pequeñas, lo importante fue que decidieron que el dinero “se quede en casa”.
- Ninguna migración intentada de hacer al caballazo a dado resultados, esto no es cosa de un par de meses.

5. Recursos, Tiempos y Presupuesto

TIPs:

- Ninguna institución nacional pública, incluida las académicas (institutos y universidades) han migrado totalmente, sin embargo su nivel de experiencia en este rubro es importante.
- Las migraciones mas exitosas se han dado en instituciones privadas, medianas empresas y colegios, la decisión de los propietarios fue muy importante para el éxito, ¿tu director esta convencido?
- Si eres una institución MUY GRANDE un pequeño piloto te permitirá tener una idea mas cercana a los recursos que necesitas, los tiempos que invertirás y el presupuesto requerido.

5. Recursos, Tiempos y Presupuesto

TIPs:

- **No es necesario migrar lo que ya esta “legalizado”, el Software Libre da muchas soluciones para entornos heterogeneos, deja que la plataforma “legal” venza por obsolescencia, si quieres sacarle mas provecho redirígela a las áreas donde es imposible migrar.**

Una recomendación final

Si tu proveedor de software privativo (cualquiera que sea) viene a ofrecerte “la oferta del año” en sus costos de licenciamiento para no dejar sus productos, perfecto, pero que te firme un documento legal aceptando que esa oferta será DE POR VIDA y no solo por esta vez, recuerda que tu necesidad de productos informáticos es PARA SIEMPRE.

Gracias

Toda la información con la que se realizo estas diapositivas puede ser vista aquí:

<http://tinyurl.com/682go6>

APESOL

Website: <http://www.apesol.org>

IRC: server: *irc.freenode.net* sala: *#apesol*

Listas: <http://apesol.org/listas.php>